



คำสั่งองค์การบริหารส่วนตำบลวังยาว

ที่ ๒๒๒/๒๕๖๙

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการประจำศูนย์รับเรื่องร้องเรียน/ร้องทุกข์ ประจำศูนย์รับเรื่องร้องเรียน/ร้องทุกข์ องค์การบริหารส่วนตำบลวังยาว

.....

ตามคำสั่งองค์การบริหารส่วนตำบลวังยาวได้ประกาศจัดตั้งศูนย์รับเรื่องร้องเรียน/ร้องทุกข์ และได้มีคำสั่งองค์การบริหารส่วนตำบลวังยาว ที่ ๓๐/๒๕๖๕ ลงวันที่ ๓ มีนาคม ๒๕๖๕ โดยมีวัตถุประสงค์ เพื่อเป็นช่องทางหนึ่งที่ประชาชนสามารถมีส่วนร่วมในการแสดงความคิดเห็น การสะท้อนปัญหาความต้องการ ความเดือดร้อนต่างๆ ที่ได้รับ เพื่อให้การปฏิบัติเป็นไปตามวัตถุประสงค์แห่งพระราชกฤษฎีกา ว่าด้วย หลักเกณฑ์และวิธีการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี พ.ศ.๒๕๔๖ และหลักเกณฑ์การบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น กระทรวงมหาดไทย และตามเจตนารมณ์ของของสำนักงานปลัด สำนักนายกรัฐมนตรี เกี่ยวกับการจัดทำข้อตกลงระดับการให้บริการ(Service Level Agreement : SLA) ตามมาตรฐานการรับเรื่องร้องทุกข์ ดังนั้น เพื่อให้การดำเนินงานมีประสิทธิภาพเป็นปัจจุบัน จึงขอปรับปรุงคำสั่ง แต่งตั้งเจ้าหน้าที่คณะกรรมการประจำศูนย์รับเรื่องร้องเรียน/ร้องทุกข์ ขององค์การบริหารส่วนตำบลวังยาว ดังนี้

๑. คณะกรรมการอำนวยการศูนย์รับเรื่องร้องเรียน/ร้องทุกข์ ประกอบด้วย

๑.๑ นายกององค์การบริหารส่วนตำบล	ประธาน
๑.๒ รองนายกององค์การบริหารส่วนตำบล	รองประธาน
๑.๓ เลขานุการนายกององค์การบริหารส่วนตำบล	กรรมการ
๑.๔ ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล	กรรมการ
๑.๕ รองปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล	กรรมการ
๑.๖ ผู้อำนวยการกองคลัง	กรรมการ
๑.๗ หัวหน้าสำนักปลัด	กรรมการ
๑.๘ ผู้อำนวยการกองช่าง	กรรมการ
๑.๙ ผู้อำนวยการกองการศึกษา ศาสนา และวัฒนธรรม	กรรมการ
๑.๑๐ นิติกรปฏิบัติการ	กรรมการและเลขานุการ
๑.๑๑ เจ้าพนักงานธุรการชำนาญงาน	กรรมการและ ผู้ช่วยเลขานุการ

ให้คณะกรรมการมีหน้าที่วิเคราะห์ ติดตาม ประสานงานและประเมินเรื่องร้องเรียน/ร้องทุกข์ ตามลำดับความสำคัญเร่งด่วน และประสานแจ้งหน่วยงานที่เกี่ยวข้องกับการตรวจสอบข้อเท็จจริงและพิจารณา หาแนวทางแก้ไขเร่งติดตามผลการดำเนินงานและแจ้งผลการดำเนินงานให้ผู้ร้องทราบตามมาตรฐานข้อตกลง ระดับการให้บริการ(Service Level Agreement : SLA) และจัดทำรายงานผลการดำเนินงานให้ผู้บังคับบัญชาทราบ

๒. เจ้าหน้าที่ประจำศูนย์รับเรื่องร้องเรียน/ร้องทุกข์ ประกอบด้วย

๒.๑ นางมลเทียร ภูมิโยชน์	นักพัฒนาชุมชนชำนาญการ รักษาการแทน หัวหน้าสำนักปลัด
--------------------------	---

/๒.๒ นางสาว ...

๒.๒ นางสาวมารีสา	สุวรรณดี	นิติกรปฏิบัติการ
๒.๓ นายชัยฤทธิ์	พาธิรักษ์	เจ้าพนักงานธุรการชำนาญงาน
๓.๔ นางสาววรรณวิสา	ศรีบุตราช	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ

ให้เจ้าหน้าที่ประจำศูนย์รับเรื่องร้องเรียน/ร้องทุกข์ มีหน้าที่

- ๑) รับแจ้งเรื่องราวร้องทุกข์ที่ผู้ร้องยื่นเป็นเอกสาร, โทรศัพท์, เว็บไซต์, ทางเพจFacebook หรือช่องทางอื่นๆ และส่งเรื่องร้องเรียน/ร้องทุกข์ให้คณะกรรมการอำนวยการศูนย์รับเรื่องร้องเรียน/ร้องทุกข์
- ๒) จัดทำสมุดทะเบียนสำหรับผู้มาขอตรวจดูข้อมูล ช่วยเหลือแนะนำผู้มาขอข้อมูล
- ๓) ประสานงานกับหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง และแจ้งผลให้ทราบหลังดำเนินการแล้วเสร็จ

ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ๒๕ เดือนกันยายน พ.ศ.๒๕๖๙



(นายปัญญาวิชญ์ พัฒนาศูนย์)
นายกองค์การบริหารส่วนตำบลวังยาว