

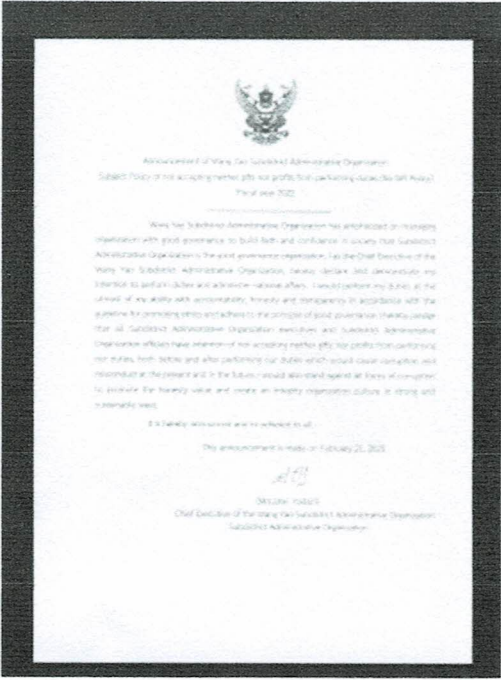
แบบสรุปรายงานตามนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่

ชื่อหน่วยงาน/ส่วนราชการ องค์การบริหารส่วนตำบลวังยาว

ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๘

รายงานผลการขับเคลื่อนตามนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่ของหน่วยงานข้าราชการ
และเจ้าหน้าที่ในสังกัด โดยมีรายละเอียด ดังนี้

๑. การประกาศเจตนารมณ์ตามนโยบาย No Gift Policy ขององค์กรหรือหน่วยงาน

ลำดับ ที่	ชื่อหน่วยงาน	วันที่ ประกาศ	ข้อมูลประกอบ
๑	องค์การบริหารส่วนตำบล วังยาว	๒๑ ก.พ.๖๘	องค์การบริหารส่วนตำบลวังยาว โดยนายก องค์การบริหารส่วนตำบลวังยาว พร้อมทั้ง ผู้บริหาร และสมาชิกสภาองค์การบริหาร ส่วนตำบล หัวหน้าส่วนราชการ ได้มีการ ประกาศนโยบายไม่รับของขวัญและของ กำนัลทุกชนิดจากการปฏิบัติหน้าที่ (No Gift Policy) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘ ฉบับภาษาไทย และภาษาอังกฤษ เมื่อวันที่ ๒๕ พฤษภาคม ๒๕๖๘ ผ่านเว็บไซต์ องค์การ บริหารส่วนตำบลวังยาว https://www.wungyao.go.th/Pages/operation_pgn_detail/๑๐ 

๑. การประกาศเจตนารมณ์ตามนโยบาย No Gift Policy ขององค์กรหรือหน่วยงาน ... (ต่อ)

ลำดับ ที่	ชื่อหน่วยงาน	วันที่ ดำเนินการ	รูปแบบการดำเนินการ
			ได้มีการประกาศนโยบายไม่รับของขวัญและของกำนัลทุกชนิดจากการปฏิบัติหน้าที่ (No Gift Policy) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘ ฉบับภาษาไทย และภาษาอังกฤษ เมื่อวันที่ ๒๑ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๙ 

๒. การปลูกจิตสำนึก หรือสร้างวัฒนธรรมองค์กรตามนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่

ลำดับที่	ชื่อหน่วยงาน	วันที่ ดำเนินการ	รูปแบบการดำเนินการ
๑	องค์การบริหารส่วนตำบล วังยาว	๑๑ มิ.ย.๖๙	- สร้างความรู้ ความเข้าใจ No Gift Policy การไม่รับของขวัญและของกำนัลทุกชนิดจากการปฏิบัติหน้าที่ (No Gift Policy) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ 

๒. การปลูกจิตสำนึก หรือสร้างวัฒนธรรมองค์กรตามนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่..(ต่อ)

ลำดับที่	ชื่อหน่วยงาน	วันที่ดำเนินการ	รูปแบบการดำเนินการ
			สร้างวัฒนธรรมให้บุคลากรทุกคนในการปฏิเสธการรับของขวัญของกำนัล ในการประชุมประจำเดือนหัวหน้าส่วนราชการ พนักงานจ้างขององค์การบริหารส่วนตำบลวังยาว นอกจากนี้ ยังมี การให้ความรู้เกี่ยวกับหลักเกณฑ์ ละข้อยกเว้นในการรับทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใด โดยธรรมจรรยา เช่น การรับในโอกาสอันสมควรตามประเพณีนิยม และการรายงานหรือเปิดเผยข้อมูลตามระเบียบที่ กำหนด เพื่อให้เจ้าหน้าที่สามารถปฏิบัติงานได้อย่าง ถูกต้องและลดความเสี่ยงต่อการกระทำผิด 

๓. รายงานการรับของขวัญและของกำนัลตามนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่

ของขวัญและของกำนัลที่ได้รับ	จำนวน (ครั้ง)
ผู้ให้ของขวัญ	
๑) หน่วยงานภาครัฐ	๐
๒) หน่วยงานภาคเอกชน	๐
๓) ประชาชน	๐
๔) อื่น ๆ	๐
รับในนาม	
๑) หน่วยงาน	๐
๒) รายบุคคล	๐
การดำเนินการเกี่ยวกับของขวัญที่ได้รับ	

๑) ส่งคืนแก่ผู้ให้	○
๒) ส่งมอบให้แก่หน่วยงาน	○
๓) อื่น ๆ โปรดระบุ	○

๔. ปัญหาอุปสรรคในการดำเนินการของหน่วยงาน

.....ในการดำเนินงานตามนโยบายไม่รับของขวัญและของกำนัลทุกชนิดจากการปฏิบัติหน้าที่ (No Gift Policy) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๔๘ ของ องค์การบริหารส่วนตำบลวังยาว พบว่า.....

๑. ไม่มีปัญหาและอุปสรรคในการดำเนินงาน การดำเนินงานเป็นไปตามวัตถุประสงค์ที่กำหนด.....

๒. ไม่มีผลการรายงานการรับของขวัญและของกำนัล ทุกชนิด ทั้งในก่อน ขณะ และหลังปฏิบัติหน้าที่.....

๕. ข้อเสนอแนะอื่น ๆ ของหน่วยงานต่อนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่

ไม่มี

ลงชื่อ.....

(นางกาญจนา สุวรรณภักดี)

ผู้รายงาน

ลงชื่อ.....

(นางอุไร ยอดศิริ)

ผู้รับรองรายงาน

หมายเหตุ ให้ผู้บริหารสูงสุดขององค์กร หรือผู้รักษาราชการแทน หรือผู้ปฏิบัติราชการแทน เป็นผู้รับรองรายงาน และเผยแพร่ลงเว็บไซต์

แบบสรุปรายงานการรับทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใดอันอาจคำนวณเป็นเงินได้

ตามประกาศคณะกรรมการป้องกันและปราบปรามการทุจริตแห่งชาติ

เรื่อง หลักเกณฑ์การรับทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใดโดยธรรมจรรยาของเจ้าพนักงานของรัฐ พ.ศ. 2563

ชื่อหน่วยงาน/ส่วนราชการ องค์การบริหารส่วนตำบลวังยาว

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568

เจ้าหน้าที่รายงาน การรับทรัพย์สินฯ จำนวน (ครั้ง)	การวินิจฉัยของผู้บริหารสูงสุด		
	อนุญาต ให้รับไว้เป็นทรัพย์สิน หรือสิทธิส่วนบุคคล	ไม่อนุญาต	
		ส่งคืนแก่ ผู้ให้ทรัพย์สิน	ส่งมอบทรัพย์สินให้เป็น สิทธิของหน่วยงาน
๐	๐	๐	๐

ลงชื่อ



(นางกาญจนา สุวรรณักดิ์)

ผู้รายงาน

ลงชื่อ



(นางอุไร ยอดศิริ)

ผู้รับรองรายงาน