



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ งานกฎหมายและคดี สำนักปลัด องค์การบริหารส่วนตำบลวังยาว โทร.๐๔๓-๗๐-๖๐๖๐

ที่ มค ๗๑๘๐๑/๖๖

วันที่ ๒๕ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๙

เรื่อง ประกาศใช้คู่มือร้องเรียน ร้องทุกข์ และแต่งตั้งคณะทำงานประจำศูนย์ฯ

เรียน นายกองค์การบริหารส่วนตำบลวังยาว

ตามคำสั่งองค์การบริหารส่วนตำบลวังยาวได้ประกาศจัดตั้งศูนย์รับเรื่องร้องเรียน/ร้องทุกข์ และได้มีคำสั่งองค์การบริหารส่วนตำบลวังยาว ที่ ๓๐/๒๕๖๕ ลงวันที่ ๓ มีนาคม ๒๕๖๕ นั้น

เพื่อให้การดำเนินงานด้านการรับเรื่องร้องเรียน ร้องทุกข์ของศูนย์รับเรื่องร้องเรียน/ร้องทุกข์ องค์การบริหารส่วนตำบลวังยาวได้มีอำนาจหน้าที่ในการแก้ไขปัญหาความเดือดร้อนและอำนวยความสะดวกแก่ประชาชนให้มีประสิทธิภาพและเกิดประโยชน์ ทันตามสภาวะการณ์ปัจจุบัน องค์การบริหารส่วนตำบลวังยาว ได้เพิ่มช่องทางในการรับเรื่องร้องเรียนร้องทุกข์ให้ประชาชนสามารถร้องทุกข์และแสดงความคิดเห็น หรือแจ้งการทุจริตได้สะดวกประกอบกับได้มีการปรับปรุงคำสั่งแต่งตั้งคณะทำงานศูนย์รับเรื่องร้องเรียนร้องทุกข์ ตามเอกสารที่แนบมาพร้อมบันทึกนี้

จึงเรียนมาเพื่อโปรดอนุมัติ

(นางสาวมาริส สุวรรณดี)

นิติกรปฏิบัติการ

ความเห็นหัวหน้าสำนักปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลวังยาว

← ไม่เห็นด้วย

(นายอัครพล พลรักษ์)

รองปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลวังยาว รักษาราชการแทน

หัวหน้าสำนักปลัด

ความเห็นรองปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลวังยาว

(นายอัครพล พลรักษ์)

รองปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลวังยาว

ความเห็นปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลวังยาว

- 1๐๕๑๖๐๙.๙๖



(นางสาวเยาวลักษณ์ ดวงกมลศักดิ์)
ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลวังยาว

ความเห็น/ข้อสั่งการ นายกองค์การบริหารส่วนตำบลวังยาว

☒ เห็นชอบ/อนุมัติตามเสนอ

☐ ไม่เห็นชอบ/ไม่อนุมัติ เนื่องจาก



(นายปัญญาวิชัย พัฒนาศุภย์)
นายกองค์การบริหารส่วนตำบลวังยาว



คำสั่งองค์การบริหารส่วนตำบลวังยาว

ที่ ๓๓ / ๒๕๖๕

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการประจำศูนย์รับเรื่องร้องเรียน/ร้องทุกข์ ประจำศูนย์รับเรื่องร้องเรียน/ร้องทุกข์ องค์การบริหารส่วนตำบลวังยาว

.....

ตามคำสั่งองค์การบริหารส่วนตำบลวังยาวได้ประกาศจัดตั้งศูนย์รับเรื่องร้องเรียน/ร้องทุกข์ และได้มีคำสั่งองค์การบริหารส่วนตำบลวังยาว ที่ ๓๐/๒๕๖๕ ลงวันที่ ๓ มีนาคม ๒๕๖๕ องค์การบริหารส่วนตำบลวังยาว ดังนั้น เพื่อให้การดำเนินงานด้านการรับเรื่องร้องเรียน ร้องทุกข์ของศูนย์รับเรื่องร้องเรียน/ร้องทุกข์องค์การบริหารส่วนตำบลวังยาวได้มีอำนาจหน้าที่ในการแก้ไขปัญหาความเดือดร้อนและอำนวยความสะดวกแก่ประชาชนให้มีประสิทธิภาพและเกิดประโยชน์ จึงขอปรับปรุงคำสั่งแต่งตั้งเจ้าหน้าที่ปฏิบัติงานเป็นคณะกรรมการประจำศูนย์รับเรื่องร้องเรียน/ร้องทุกข์ ขององค์การบริหารส่วนตำบลวังยาว ดังนี้

๑. คณะกรรมการอำนวยการศูนย์รับเรื่องร้องเรียน/ร้องทุกข์ ประกอบด้วย

๑.๑ นายกององค์การบริหารส่วนตำบล	ประธาน
๑.๒ รองนายกององค์การบริหารส่วนตำบล	รองประธาน
๑.๓ เลขานุการนายกององค์การบริหารส่วนตำบล	กรรมการ
๑.๔ ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล	กรรมการ
๑.๕ รองปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล	กรรมการ
๑.๖ หัวหน้าสำนักปลัด	กรรมการ
๑.๗ ผู้อำนวยการกองคลัง	กรรมการ
๑.๘ ผู้อำนวยการกองสวัสดิการสังคม	กรรมการ
๑.๙ ผู้อำนวยการกองการศึกษา ศาสนา และวัฒนธรรม	กรรมการ
๑.๑๐ ผู้อำนวยการกองช่าง	กรรมการ
๑.๑๑ ผู้อำนวยการกองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม	กรรมการ
๑.๑๒ นิติกรปฏิบัติการ	กรรมการและเลขานุการ
๑.๑๓ เจ้าพนักงานธุรการชำนาญงาน	กรรมการและ ผู้ช่วยเลขานุการ

ให้คณะกรรมการมีหน้าที่วิเคราะห์ ติดตาม ประสานงานและประเมินเรื่องร้องเรียน/ร้องทุกข์ ตามลำดับความสำคัญเร่งด่วน และประสานแจ้งหน่วยงานที่เกี่ยวข้องกับการตรวจสอบข้อเท็จจริงและพิจารณาหาแนวทางแก้ไขเร่งติดตามผลการดำเนินงานและแจ้งผลการดำเนินงานให้ผู้ร้องทราบ และมีการจัดทำรายงานผลการดำเนินงานให้ผู้บังคับบัญชาทราบ

๒. เจ้าหน้าที่ประจำศูนย์รับเรื่องร้องเรียน/ร้องทุกข์ ประกอบด้วย

๒.๑ นายอัศวพล พลรักษ์	รองปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลวังยาว รักษาราชการแทน หัวหน้าสำนักปลัด
-----------------------	---

๒.๒ นางสาวมาริส สุวรรณดี

นิติกรปฏิบัติการ

๒.๓ นายชัยฤทธิ์ พาทิรักษ์

เจ้าพนักงานธุรการชำนาญงาน

๓.๔ นางสาววรรณวิสา ศรีบุตรราช

ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ

ให้เจ้าหน้าที่ประจำศูนย์รับเรื่องร้องเรียน/ร้องทุกข์ มีหน้าที่

- ๑) รับแจ้งเรื่องราวร้องทุกข์ที่ผู้ร้องยื่นเป็นเอกสาร, โทรศัพท์, เว็บไซต์, ทางเพจFacebook หรือช่องทางอื่นๆ และส่งเรื่องร้องเรียน/ร้องทุกข์ให้คณะกรรมการอำนวยการศูนย์รับเรื่องร้องเรียน/ร้องทุกข์
- ๒) จัดทำสมุดทะเบียนสำหรับผู้มาขอตรวจดูข้อมูล ช่วยเหลือแนะนำผู้มาขอข้อมูล
- ๓) ประสานงานกับหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง และแจ้งผลให้ทราบหลังดำเนินการแล้วเสร็จ

ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ๒๕ เดือนกุมภาพันธ์ พ.ศ.๒๕๖๙



(นายปัญญาวิชัย พัฒนาศูนย์)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลวังยาว



ประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลวังยาว
การจัดตั้งศูนย์รับเรื่องราวร้องเรียน/ร้องทุกข์ ประจำองค์การบริหารส่วนตำบลวังยาว

ด้วยองค์การบริหารส่วนตำบลวังยาว ได้จัดตั้งศูนย์รับเรื่องราวร้องเรียนร้องทุกข์ประจำองค์การบริหารส่วนตำบลวังยาวขึ้นภายในสำนักปลัด องค์การบริหารส่วนตำบลวังยาว โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อเป็นช่องทางหนึ่งที่ประชาชนสามารถมีส่วนร่วมในการแสดงความคิดเห็น การสะท้อนปัญหาความต้องการ ความเดือดร้อนต่างๆ ที่ได้รับ ตลอดจนเพื่อร่วมกันตรวจสอบความถูกต้องและความโปร่งใสขององค์การบริหารส่วนตำบลวังยาว ในการดำเนินการโครงการต่างๆ ในเขตพื้นที่/หมู่บ้าน ที่เกี่ยวข้องกับขั้นตอนและกระบวนการจัดซื้อ จัดจ้างทั้งในด้านปริมาณและคุณภาพ เพื่อให้การปฏิบัติเป็นไปตามวัตถุประสงค์แห่งพระราชกฤษฎีกาว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี พ.ศ.๒๕๔๖ และหลักเกณฑ์การบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดีขององค์การปกครองส่วนท้องถิ่น กระทรวงมหาดไทย เพื่อใช้เป็นแนวทางในการปฏิบัติ

ดังนั้น เพื่อให้ทันตามสถานการณ์ปัจจุบัน องค์การบริหารส่วนตำบลวังยาวได้เพิ่มช่องทางในการรับเรื่องราวร้องเรียนร้องทุกข์ให้ประชาชนสามารถร้องทุกข์และแสดงความคิดเห็น หรือแจ้งการทุจริต ได้สะดวกประกอบกับได้มีการปรับปรุงคำสั่งแต่งตั้งคณะทำงานศูนย์รับเรื่องราวร้องเรียนร้องทุกข์องค์การบริหารส่วนตำบลวังยาว โดยมีองค์ประกอบและอำนาจหน้าที่ ดังนี้

๑.สถานที่ตั้ง สำนักปลัด องค์การบริหารส่วนตำบลวังยาว

๒.คณะกรรมการอำนวยการศูนย์รับเรื่องราวร้องเรียน/ร้องทุกข์ ประกอบด้วย

๑.๑ นายกองค์การบริหารส่วนตำบล	ประธาน
๑.๒ รองนายกองค์การบริหารส่วนตำบล	รองประธาน
๑.๓ เลขานุการนายกองค์การบริหารส่วนตำบล	กรรมการ
๑.๔ ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล	กรรมการ
๑.๕ รองปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล	กรรมการ
๑.๖ หัวหน้าสำนักปลัด	กรรมการ
๑.๗ ผู้อำนวยการกองคลัง	กรรมการ
๑.๘ ผู้อำนวยการกองสวัสดิการสังคม	กรรมการ
๑.๙ ผู้อำนวยการกองการศึกษา ศาสนา และวัฒนธรรม	กรรมการ
๑.๑๐ ผู้อำนวยการกองช่าง	กรรมการ
๑.๑๑ ผู้อำนวยการกองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม	กรรมการ
๑.๑๒ นิติกร	กรรมการและเลขานุการ
๑.๑๓ เจ้าพนักงานธุรการ	กรรมการและ ผู้ช่วยเลขานุการ

ให้คณะกรรมการมีหน้าที่รับผิดชอบในการดูแลและจัดวางระบบการดำเนินงานของศูนย์รับเรื่องราวร้องเรียน/ร้องทุกข์เป็นไปตามวัตถุประสงค์ และควบคุม กำกับดูแลตามมุ่งหมายของทางราชการ

๓.เจ้าหน้าที่ประจำศูนย์รับเรื่องร้องเรียน/ร้องทุกข์ ประกอบด้วย

๓.๑ นายอัศรพล พลรักษ์ รองปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลวังยาว
รักษาราชการแทน หัวหน้าสำนักปลัด

๓.๒ นางสาวมารีสา สุวรรณดี นิติกรปฏิบัติการ

๓.๓ นายชัยฤทธิ์ พาทิรักษ์ เจ้าพนักงานธุรการชำนาญงาน

๓.๔ นางสาววรรณวิสา ศรีบุตรราช ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ

ให้เจ้าหน้าที่ประจำศูนย์รับเรื่องร้องเรียน/ร้องทุกข์ มีหน้าที่

๑) รับแจ้งเรื่องราวร้องทุกข์ยื่นเป็นเอกสาร, โทรศัพท์, เว็บไซต์, Facebook หรือช่องทางอื่นๆ

๒) ติดตามผลการดำเนินงานของหน่วยงานที่รับผิดชอบ

๓) แจ้งผลการดำเนินการตอบผู้ร้องทุกข์ หรือประสานกับหน่วยงานที่เกี่ยวข้องและแจ้งผล

ให้ทราบหลังดำเนินการแล้วเสร็จ

๔. ช่องทางการร้องเรียน/ร้องทุกข์ สามารถร้องทุกข์ และแสดงความคิดเห็นอื่นๆ หรือแจ้งการทุจริตได้ในวันและเวลาราชการ โดยผ่านช่องทาง ดังนี้

๑) แจ้งด้วยตนเองโดยตรง แจ้งได้ที่ศูนย์รับเรื่องร้องเรียน/ร้องทุกข์ สำนักปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลวังยาว อำเภอโกสุมพิสัย จังหวัดมหาสารคาม

๒) ทางโทรศัพท์หมายเลข ๐ ๔๓๗๐ ๖๐๖๐

๓) ทางเว็บไซต์ https://www.wungyao.go.th/Pages/adding_complain

๔) ทางไปรษณีย์ ศูนย์รับเรื่องร้องเรียน/ร้องทุกข์ สำนักปลัด องค์การบริหารส่วนตำบลวังยาว อำเภอโกสุมพิสัย จังหวัดมหาสารคาม รหัสไปรษณีย์ ๔๔๑๔๐

๕) ทางFacebook : <https://www.facebook.com/ABTWangyaw/#>

ทั้งนี้ ข้อมูลของผู้ร้องทุกข์ ร้องเรียนและผู้แสดงความคิดเห็น ตลอดจนการแจ้งเบาะแสการทุจริตทุกอย่างจะถูกเก็บไว้เป็นความลับ ซึ่งจะได้รับการตรวจสอบจากเจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบเท่านั้น

จึงประกาศมาเพื่อทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๒๕ เดือนกุมภาพันธ์ พ.ศ.๒๕๖๔



(นายปัญญาวิชญ์ พัฒนาบุญ)
นายกองค์การบริหารส่วนตำบลวังยาว