



ประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลวังยาว
เรื่อง แผนการบำรุงรักษาพัสดุ - ครุภัณฑ์ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙

ตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ ข้อ ๒๑๒ ให้งานของราชการจัดให้มีผู้ควบคุมดูแลพัสดุที่อยู่ในความครอบครองให้อยู่ในสภาพพร้อมใช้งานตลอดเวลา โดยให้มีการจัดทำแผนการซ่อมบำรุงที่เหมาะสมและระยะเวลาในการซ่อมบำรุงด้วย ในกรณีที่พัสดุเกิดชำรุด ให้งานของราชการดำเนินการซ่อมแซมให้กลับมาอยู่ในสภาพพร้อมใช้งานโดยเร็ว นั้น

องค์การบริหารส่วนตำบลวังยาว ขอประกาศเผยแพร่การบำรุงรักษาพัสดุ - ครุภัณฑ์ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ ตามเอกสารที่แนบท้ายประกาศนี้

จึงประกาศให้ทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๑ เดือน ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๘

(นางอุไร ยอดศิริ)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลวังยาว



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ งานพัสดุ กองคลัง องค์การบริหารส่วนตำบลวังยาว อำเภอกอสนิมพิสัย จังหวัดมหาสารคาม
ที่ มค ๗๑๘๐๒ / ๔๖๕ วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๘
เรื่อง ขออนุมัติจัดทำแผนการบำรุงรักษาพัสดุ ครุภัณฑ์ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๙

เรียน นายกองค์การบริหารส่วนตำบล

๑.เรื่องเดิม

ตามที่ องค์การบริหารส่วนตำบลวังยาว อำเภอกอสนิมพิสัย จังหวัดมหาสารคาม ได้จัดตั้งข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปี พ.ศ.๒๕๖๙ เพื่อการดูแลบำรุงรักษาพัสดุครุภัณฑ์ขององค์การบริหารส่วนตำบลวังยาว เพื่อให้พัสดุมีสภาพที่พร้อมใช้งาน นั้น

๒.ข้อเท็จจริง

ตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๘ มาตรา ๑๑๒ ให้งานของรัฐบาลมีการควบคุมพัสดุที่มีอยู่ในความครอบครอง ให้มีการใช้งานและการบริหารพัสดุที่เหมาะสมคุ้มค่า และเกิดประโยชน์มากที่สุด และระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ.๒๕๖๐ ข้อ ๒๑๒ ให้งานของรัฐบาลจัดให้มีผู้ควบคุมดูแลพัสดุที่อยู่ในความครอบครองให้อยู่ในสภาพพร้อมใช้งานได้ตลอดเวลา โดยให้มีการจัดทำแผนการซ่อมบำรุงที่เหมาะสมและระยะเวลาในการซ่อมบำรุงรักษา ในกรณีที่เกิดการชำรุด ให้งานของรัฐบาลดำเนินการซ่อมแซมให้กลับมาอยู่ในสภาพพร้อมใช้งานโดยเร็ว

๓.ข้อเสนอแนะ

องค์การบริหารส่วนตำบลวังยาว จึงขออนุมัติจัดทำแผนการซ่อมบำรุงพัสดุ ครุภัณฑ์ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๙ รายละเอียดแนบท้ายมาพร้อมบันทึกนี้ เพื่อให้หน่วยงานเจ้าของเงินดูแลรักษาพัสดุครุภัณฑ์ให้มีสภาพที่พร้อมใช้งานได้ตลอดเวลา

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ

ลงชื่อ..........เจ้าหน้าที่
(นางพรประภา โยเหลา)

ความเห็นหัวหน้าเจ้าหน้าที่.....

ลงชื่อ..........
(นางสาวสุเพียร แก้วดินแท่น)
ผู้อำนวยการกองคลัง

/ความเห็นปลัด...

ความเห็นปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล..... 16 เม.ย. ๒๕๖๓

ลงชื่อ.....
(นางสาวเยาวลักษณ์ ดวงกมลศักดิ์)
ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลวังยาว

ความเห็นนายกองค์การบริหารส่วนตำบล.....

ลงชื่อ.....
(นางอุไร ยอดศิริ)
นายกองค์การบริหารส่วนตำบลวังยาว

ตารางแสดงขั้นตอนการปฏิบัติงานการดูแลบำรุงรักษาและซ่อมแซมพัสดุ – ครุภัณฑ์

ขั้นตอน	กระบวนการ	รายละเอียดการปฏิบัติ
๑	สำรวจครุภัณฑ์ ภายในสำนักงาน/กอง เพื่อสำรวจความพร้อมในการใช้งานของ พัสดุ – ครุภัณฑ์	มอบหมายให้เจ้าหน้าที่ ดูแลและรับผิดชอบพัสดุ – ครุภัณฑ์ ที่ตนเองใช้งานประจำ โดยสำรวจสภาพครุภัณฑ์ให้ใช้งาน ตามปกติ พร้อมทั้งดูแลทำความสะอาดอย่างสม่ำเสมอ
๒	การรายงาน	หากมีพัสดุ – ครุภัณฑ์รายการใดเกิดชำรุดให้ทำบันทึกแจ้ง เพื่อเร่งแก้ไขให้ใช้งานได้ดังเดิม หากครุภัณฑ์มาทดแทนเพื่อ ใช้งานระหว่างรอครุภัณฑ์ที่อยู่ระหว่างซ่อมผู้รับผิดชอบ : เจ้าหน้าที่ที่ใช้ทรัพย์สินนั้น
๓	บันทึกเสนอตรวจสอบทรัพย์สินที่ชำรุด	บันทึกขออนุมัติแต่งตั้งคณะกรรมการเพื่อตรวจสอบสภาพ ทรัพย์สินก่อนซ่อม ดำเนินการตามขั้นตอนระเบียบพัสดุจน ครบทุกขั้นตอน
๔	จัดทำบันทึกประวัติการซ่อมบำรุง	บันทึกการซ่อมบำรุงพัสดุ – ครุภัณฑ์ประเภทต่างๆ ลงใน ทะเบียน (ผ.ด.๒,ผ.ด.๓)

(ลงชื่อ)..........ผู้จัดทำ

(นางพรประภา โยเหลา)

ตำแหน่ง นักวิชาการพัสดุชำนาญการ

องค์การบริหารส่วนตำบลวังยาว อำเภอโกสัมพีนัย จังหวัดมหาสารคาม

[illegible]

องค์การบริหารส่วนตำบลฉะเชิงเทรา อำเภอวังน้อย จังหวัดฉะเชิงเทรา

[illegible]