

รายงานผลการบริหารทรัพยากรบุคคล และพัฒนาทรัพยากรบุคคล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗
องค์การบริหารส่วนตำบลวังยาว

โครงการ/กิจกรรม	โครงการ/กิจกรรมย่อย	งบประมาณที่ได้รับจัดสรร (บาท)	ผลการเบิกจ่าย (บาท)	ผลการดำเนินการ	ระยะเวลาดำเนินการ	จำนวนผู้เข้าร่วม	หน่วยงานรับผิดชอบ
๑. การพัฒนาแผนกำลังและระบบบริหารทรัพยากรบุคคลของ อบต.วังยาว							
๑.๑ งานแผนกำลังคน และการสรรหา คัดเลือกบรรจุแต่งตั้งพนักงานจ้างทั่วไป	๑.๑.๑ การคัดเลือกพนักงานจ้างทั่วไป(พนง.ป้องกัน)	ไม่ใช้งบประมาณ	ไม่ใช้งบประมาณ	- ดำเนินการคัดเลือกพนักงานจ้างทั่วไปจำนวน ๑ ตำแหน่ง เพื่อจ้างปฏิบัติงานตามภารกิจ	๒๕ ม.ค. ๒๕๖๗	๒	สำนักปลัด อบต.วังยาว
๑.๒ งานแผนกำลังคน และการสรรหา คัดเลือกบรรจุแต่งตั้งพนักงานจ้างทั่วไป	๑.๒.๑ การคัดเลือกพนักงานจ้างทั่วไป(พนง.ขับรถยนต์)	ไม่ใช้งบประมาณ	ไม่ใช้งบประมาณ	- ดำเนินการคัดเลือกพนักงานจ้างทั่วไปจำนวน ๑ ตำแหน่ง เพื่อจ้างปฏิบัติงานตามภารกิจ	๒๕ ม.ค. ๒๕๖๗	๒	สำนักปลัด อบต.วังยาว
๑.๓ งานแผนกำลังคน และการสรรหา คัดเลือกบรรจุแต่งตั้งพนักงานจ้างทั่วไป	๑.๓.๑ การคัดเลือกพนักงานจ้างทั่วไป(ยาม)	ไม่ใช้งบประมาณ	ไม่ใช้งบประมาณ	- ดำเนินการคัดเลือกพนักงานจ้างทั่วไปจำนวน ๑ ตำแหน่ง เพื่อจ้างปฏิบัติงานตามภารกิจ	๒๕ ม.ค. ๒๕๖๗	๑	สำนักปลัด อบต.วังยาว
๒. การพัฒนาข้าราชการและเจ้าหน้าที่ของ อบต.วังยาว							
	๒.๑.๑ การประชุมพัฒนาคุณภาพการบริหารจัดการภาครัฐ	ไม่ใช้งบประมาณ	ไม่ใช้งบประมาณ	การประชุมพัฒนาคุณภาพการบริหารจัดการภาครัฐฯ จัดขึ้นเพื่อพัฒนามาตรฐานการทำงานภาครัฐ โดยผู้เข้าอบรมประกอบด้วยผู้บริหาร ข้าราชการ บุคลากรภาครัฐในจังหวัดมหาสารคาม	๑ มี.ค.๒๕๖๗	๑ คน (ผู้บริหาร)	สำนักปลัด อบต.วังยาว

๓. หลักสูตร “เจาะลึกงานทะเบียนสินทรัพย์ของหน่วยงานแม่และลูก	ใช้ งบประมาณ	๔,๙๐๐	- เพื่อเตรียมความพร้อมสำหรับจัดทำหมายเหตุประกอบงบการเงินด้านทะเบียนสินทรัพย์ประจำปี งบประมาณ ๒๕๖๗	๖ ม.ค. – ๖ ก.ค.๖๗	๑	การเงินและ บัญชี
๔. การจัดทำแผนที่ในระบบ Ltax ๓๐๐ เพื่อรองรับ Ltax online การโอนปี การสำรวจ การประเมิน การถ่ายโอนแผนที่แม่บทและรูปภาพไปสู่ Ltax online	ใช้ งบประมาณ	๕,๕๐๐	- เพื่อเป็นการเพิ่มประสิทธิภาพการจัดเก็บรายได้ของเทศบาล / องค์การบริหารส่วนตำบลโดยสามารถจัดเก็บภาษี ค่าธรรมเนียมต่างๆ ได้อย่างครบถ้วน ถูกต้อง เป็นธรรม และเกิดความสะดวกรวดเร็ว	๒๖ – ๒๘ ม.ค.๖๗	๓	๑.ผอ.กอง คลัง ๒.จัดเก็บ รายได้ ๓.ผู้ช่วยเจ้า จัดเก็บ
๕. การจัดทำแผนที่แม่บทและรูปภาพไปสู่ LTAX ๓๐๐๐ เพื่อรองรับ Ltax online การโอนปี การสำรวจ การประเมิน การถ่ายโอนแผนที่แม่บทและรูปภาพไปสู่ Ltax online	ใช้ งบประมาณ	๕,๕๐๐	- เพื่อให้ท้องถิ่นสามารถจัดทำแผนที่ได้สำเร็จ ผู้จัดทำได้เตรียมแผนที่แม่บททุกท้องถิ่นแบบสำเร็จพร้อมนำไปใช้งานสำรวจภาคสนาม และบันทึกทะเบียนทรัพย์สินและสามารถปรับปรุงฐานข้อมูลด้วยตนเองจนทำให้ระบบแผนที่ภาษีและทะเบียนทรัพย์สิน ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นใช้งานได้จริง อย่างมีประสิทธิภาพ	๒๖ – ๒๘ ม.ค.๖๗	๓	๑.ผอ.กอง คลัง ๒.จัดเก็บ รายได้ ๓.ผู้ช่วยเจ้า จัดเก็บ
๖. หลักสูตร มืออาชีพการบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น ระดับต้น “ด้านความก้าวหน้าของข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่นตำแหน่งต่างๆและพนักงานจ้าง” ในปัจจุบัน และอนาคต แนวทางการปรับอัตราเงินเดือนข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น และพนักงานจ้าง	ใช้ งบประมาณ	๘,๔๐๐	- เพื่อให้บุคลากรที่รับผิดชอบงานบริหารงานบุคคล สามารถปฏิบัติหน้าที่ได้อย่างมีประสิทธิภาพ มีความรู้ความเข้าใจในหลักเกณฑ์และเงื่อนไขต่างๆ เข้ารับการอบรมในหลักสูตรดังกล่าว	๒๑ – ๒๓ มิ.ย.๖๗	๒	๑. หัวหน้า สป. ๒. ทรัพยากร บุคคล

๗. การดำเนินทางวินัย ความรับผิดชอบทางละเมิดของเจ้าหน้าที่ องค์การบริหารส่วนท้องถิ่น วิธีปฏิบัติราชการทางปกครอง การดำเนินคดีทางปกครอง และกรณีศึกษาแนวคำพิพากษา ศาลปกครอง	ใช้ งบประมาณ	๓,๙๐๐	- เพื่อให้ผู้บริหารท้องถิ่น ข้าราชการและ พนักงานท้องถิ่นมีความรู้ความเข้าใจใน อำนาจหน้าที่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ตามบริบทภารกิจที่กฎหมายกำหนด รวมทั้ง หลักปฏิบัติราชการตามอำนาจหน้าที่ให้อยู่ใน กรอบระเบียบทางวินัยของทางราชการ	๒๑ – ๒๓ มิ.ย.๖๗	๑	๑.นิติกร
๘.แนวทางการจัดทำรายจ่ายงบประมาณประจำปี ๒๕๖๘ และเทคนิคการประชุมสภา พิจารณาร่างข้อบัญญัติ หรือ เทศบัญญัติ งบประมาณรายจ่ายประจำปี แปรญัตติ ลงมติ การเห็นชอบร่างงบประมาณรายจ่ายประจำปี ๒๕๖๘ การ พิจารณาอนุมัติจ่ายเงินสะสมตามระเบียบใหม่ การนำ โครงการพัฒนาบริการสาธารณะ และ ช่วยเหลือประชาชนตามอำนาจหน้าที่ สำหรับผู้บริหาร สมาชิกสภา และพนักงานส่วนท้องถิ่น	ใช้ งบประมาณ	๔,๕๐๐	- เพื่อให้ผู้เข้ารับการอบรม ได้รับความรู้ความ เข้าใจในกฎหมาย ระเบียบ หลักเกณฑ์ใหม่ๆ ที่เกี่ยวข้องกับแนวปฏิบัติในการจัดทำ ข้อบัญญัติ/เทศบัญญัติ เรื่องงบประมาณ รายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ ตามกฎหมาย ระเบียบและหนังสือสั่งการ ต่างๆ	๗ – ๙ มิ.ย. ๖๗	๑	๑.รองปลัด
งบประมาณ	๕๗๐,๐๐๐	๓๒,๐๐๐	-	-	-	อบต.วังยาว