

แบบฟอร์มรายงานผลการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล
ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๖ (๑ ตุลาคม ๒๕๖๕ ถึง ๓๐ กันยายน ๒๕๖๖)

วัตถุประสงค์

เพื่อให้ผู้บริหารได้ทราบผลการดำเนินการเกี่ยวกับการบริหารบุคคลประจำปี ๒๕๖๖ และใช้สำหรับการวางแผนเกี่ยวกับทรัพยากรบุคคลใน
สังกัดในอนาคต
ชื่อหน่วยงาน/ส่วนราชการองค์การบริหารส่วนตำบลวังยาว ปีงบประมาณ ๒๕๖๖
วัน/เดือน/ปี ที่รายงาน ๒ ตุลาคม ๒๕๖๖

๑ ผลการดำเนินงานตามนโยบายหรือแผนการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคลประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๖ มีการดำเนินการดังนี้
การวิเคราะห์สภาพแวดล้อม (swot Analysis) เป็นเครื่องมือในการประเมินสถานการณ์สำหรับผู้บริหารกำหนดจุดแข็งและ
จุดอ่อนขององค์กรจากสภาพแวดล้อมภายในโอกาสและอุปสรรคจากสภาพแวดล้อมภายนอกตลอดจนผลการดำเนินงานขององค์กรการ
วิเคราะห์ SWOT analysis เป็นเครื่องมือในการวิเคราะห์สถานการณ์เพื่อให้ผู้บริหารรู้จุดแข็งจุดอ่อนโอกาสและอุปสรรคขององค์กรซึ่งจะช่วยให้ทราบว่
องค์กรได้เดินทางมาถูกทิศและไม่หลงทางนอกจากนี้ยังบอกได้ว่าองค์กรมีแรงขับเคลื่อนไปอย่างไรได้หรือไม่ใจได้อย่างไรว่าระบบการทำงานในองค์กร
ยังมีประสิทธิภาพมีจุดอ่อนที่ต้องปรับปรุงอย่างไรซึ่งการวิเคราะห์สภาพแวดล้อม swot analysis ดังนี้

๑. ปัจจัยภายใน (Internal Environment Analysis) ได้แก่

๑.๑ S มาจาก strengths

หมายถึง จุดเด่นหรือจุดแข็งซึ่งเป็นผลมาจากปัจจัยภายในเป็นข้อดีที่เกิดจากสภาพแวดล้อมภายในองค์กรเช่นจุดแข็งด้านกำลังคนจุดแข็ง
ด้านการเงินจุดแข็งด้านการผลิตจุดแข็งด้านทรัพยากรบุคคลองค์กรจะต้องใช้ประโยชน์จากจุดแข็งในการกำหนดกลยุทธ์

๑.๒ W มาจาก weaknesses

หมายถึง จุดด้อยหรือจุดอ่อนซึ่งเป็นผลมาจากปัจจัยภายในเป็นปัญหาหรือข้อบกพร่องที่เกิดจากสภาพแวดล้อมภายในต่างๆขององค์กรซึ่ง
องค์กรจะต้องหาวิธีในการแก้ไขปัญหานี้

๒. ปัจจัยภายนอก (External Environment Analysis) ได้แก่

๒.๑ O มาจาก oppoetunities

หมายถึง โอกาส เป็นผลจากการที่สภาพแวดล้อมภายนอกขององค์กรเอื้อประโยชน์หรือส่งเสริมการดำเนินงานขององค์กรโอกาสแตกต่าง
จากจุดแข็งที่โอกาสนั้นเป็นผลมาจากสภาพแวดล้อมภายนอกแต่จุดแข็งนั้นเป็นผลมาจากสภาพแวดล้อมภายในผู้บริหารที่ดีจะต้องแสวงหาโอกาสอยู่
เสมอและใช้ประโยชน์จากโอกาสนั้น

๒.๒ T มาจาก Threats

หมายถึงอุปสรรคเป็นข้อจำกัดที่เกิดจากสภาพแวดล้อมภายนอกซึ่งการบริหารจำเป็นต้องปรับเปลี่ยนการจัดอุปสรรคต่างๆที่เกิดขึ้นให้แท้จริง

วิเคราะห์ปัจจัยภายในภายนอกโอกาสและข้อจำกัด (SWOT)
ในการจัดทำแผนพัฒนาบุคลากรขององค์การบริหารส่วนตำบลวังยาว

๑. การวิเคราะห์สภาพแวดล้อมด้านการบริหารจัดการ (Management)
๒. การวิเคราะห์สภาพแวดล้อมด้านคน (Man)
๓. การวิเคราะห์สภาพแวดล้อมด้านเงิน (money)
๔. การวิเคราะห์สภาพแวดล้อมด้านเครื่องมืออุปกรณ์ (Machine)
๕. การวิเคราะห์สภาพแวดล้อมด้านศีลธรรม (Morality) และพฤติกรรม

จุดแข็ง S	จุดอ่อน W	โอกาส O	ข้อจำกัด T
การวิเคราะห์สภาพแวดล้อมด้านการบริหารจัดการ (Management) - มีระเบียบกฎหมายเฉพาะในการทำงานท้องถิ่น	- มีระบบอุปถัมภ์ในองค์กรยากต่อการบริหารจัดการ	- มีอิสระในการแสดงความคิดเห็นและเปิดโอกาสให้บุคลากรมีส่วนร่วม	- ระเบียบกฎหมายเปลี่ยนแปลงบ่อยครั้งเกิดปัญหาในการบริหารจัดการที่ต่อเนื่อง - ระเบียบ กระบวนการขาดไทยหนึ่งสี่ข้อเชื่อมโยง ไม่มีความชัดเจน ขาดแนวทางในการดำเนินการที่ถูกต้อง
การวิเคราะห์สภาพแวดล้อมด้านคน (Man)			
- สามารถเปิดกรอบอัตรากำลังตามภาระงาน	- บุคลากรมีความรู้ความสามารถที่แตกต่างกัน ทำงานแตกต่างกันไม่ได้	ให้บริการสาธารณสุขรวดเร็วทั่วถึง	- บุคลากรบางส่วนได้รับการบรรจุแล้วถึงเวลาโอนกลับภูมิลำเนา
- มีบุคลากรทางสาธารณสุขในสังกัด สะดวกต่อการรับบริการสาธารณสุข - ขอบเขตการทำงานมีความชัดเจนตามมาตรฐานกำหนดตำแหน่ง	- ขาดการประเมินผลการปฏิบัติงานอย่างมีประสิทธิภาพ		
การวิเคราะห์สภาพแวดล้อมด้านการเงิน (Money)			

- งบประมาณรายจ่ายประจำปีมีเพียงพอต่อการพัฒนาบุคลากร	งบประมาณที่ใช้ในการพัฒนารายบุคคลได้รับการจัดสรรน้อย	องค์การบริหารส่วนตำบลวังยาวสามารถให้งบประมาณในการเข้ารับการพัฒนานาทันต่อเวลา	องค์การบริหารส่วนตำบลวังยาว
การวิเคราะห์สภาพแวดล้อมเครื่องมืออุปกรณ์ (Machine)			
- มีวัสดุ ครุภัณฑ์ อาคารสถานที่ เครื่องอำนวยความสะดวกที่ครบถ้วน	บุคลากรยังขาดทักษะในการใช้เครื่องมือเทคโนโลยีที่มีในการทำงาน	เทคโนโลยีที่มีสมารถทำงานได้รวดเร็วและทันเวลาและเหตุการณ์	เทคโนโลยีมีปัญหาตามสภาพภาคและที่ตั้ง ทำให้ไม่สามารถทำงานได้ในเวลาเร่งด่วน
การวิเคราะห์สภาพแวดล้อมด้านศีลธรรม (Morality) และพฤติกรรม			
องค์การบริหารส่วนตำบลวังยาว ตั้งงบประมาณสำหรับส่งเสริมคุณธรรมจริยธรรมทุกปี	บุคลากรหลากหลายประเภท ตำแหน่งหลากหลายคุณวุฒิ และประสบการณ์ทำให้ไม่เข้าใจในระบบคุณธรรมจริยธรรมเท่าที่ควร	- บุคลากรมีการการทำงานเป็นทีมและสามัคคีกัน - รับฟังความคิดเห็นซึ่งกันและกัน - ยอมรับการเปลี่ยนแปลงและมีจิตสาธารณะ - บุคลากรนับถือศาสนาเดียวกัน - สะดวกต่อการดำเนินงานกิจกรรมส่วนรวม	

การฝึกอบรม ปี ๒๕๖๖ องค์การบริหารส่วนวังยาว ตั้งงบประมาณในการพัฒนาในภาพรวมแต่ละงาน แต่ละส่วนราชการ เพื่อให้พนักงานส่วนตำบลรายตำแหน่ง ไปพัฒนาในสายอาชีพ ทั้งในสายงานและการทำงานร่วมกัน หรือกิจกรรมอื่นๆที่เกี่ยวข้องกับการพัฒนาทรัพยากรบุคคล ดังนี้

ลำดับ	โครงการหรือกิจกรรม (๑)	ผลการดำเนินการของโครงการหรือกิจกรรม (๒)	งบประมาณ (๓)	ระยะเวลาในการดำเนินโครงการหรือกิจกรรม	ผู้เข้าร่วมโครงการหรือกิจกรรม
๑	นักบริหารงานท้องถิ่นระดับต้น รุ่นที่ ๗	ผู้เข้ารับการอบรมสามารถนำความรู้จากการฝึกอบรมมาปฏิบัติงานได้	๓๓,๕๐๐	๓๐ ก.ย ๖๖ - ๒๑ ต.ค.๖๖	นางสาวเยาวลักษณ์ ดวงมลศักดิ์ รองปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล
๒	ฝึกปฏิบัติการวิเคราะห์ความเสี่ยง การควบคุมภายในและการจัดทำแผนการ	ผู้เข้ารับการอบรมสามารถนำความรู้จากการฝึกอบรมมาปฏิบัติงานได้	๔,๕๐๐	๘ - ๑๐ ม.ค. ๖๖	นางสาวบุญบูชา ศิริโยธา หัวหน้าสำนักปลัด นายกิตติชัย วรรณวิเศษ

๓	<p>บริหารความเสี่ยง เพื่อให้พนักงานรับผิดชอบ ผิดจาก พรบ.วินยชฯ รุนที่ ๖</p> <p>การใช้ระบบแผนที่ภาษีและ ทะเบียนทรัพย์สิน(LTAX ONLINE) เพื่อจัดเก็บภาษีที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง</p>	<p>ผู้เข้ารับการอบรมสามารถนำความรู้ จากการฝึกอบรมมาปฏิบัติงานได้</p>	<p>๓,๙๐๐</p>	<p>๑๑ - ๑๓ มิ.ย.๖๖</p>	<p>นักวิเคราะห์นโยบายและแผน</p> <p>นางสาวสุเพียร แก้วตื่นแทน ผู้อำนวยการกองคลัง นางสาวรัตนภรณ์ ศรีวิบูลย์ เจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้ นายณัฐวิทย์ สีแก้วลีว ผู้ช่วยเจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้</p>
๔	<p>การดำเนินการทวงวินัยข้าราชการหรือ พนักงานส่วนท้องถิ่น(หลักสูตร ๕ วัน) ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๖</p>	<p>ผู้เข้ารับการอบรมสามารถนำความรู้ จากการฝึกอบรมมาปฏิบัติงานได้</p>	<p>๖,๙๐๐</p>	<p>๑๙ - ๒๓ พ.ค.๖๖</p>	<p>นายสุริยา กองเกิด นิติกร นางสาวเยาวลักษณ์ ดวงมงคลศักดิ์ รองปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล</p>
๕	<p>การปรับปรุงแผนอัตรากำลังสามปีของ องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ประจำปี งบประมาณ ๒๕๖๗ - ๒๕๖๙</p>	<p>ผู้เข้ารับการอบรมสามารถนำความรู้ จากการฝึกอบรมมาปฏิบัติงานได้</p>	<p>๓,๙๐๐</p>	<p>๓๑ มี.ค.- ๒ เม.ย ๖๖</p>	<p>นางสาวเยาวลักษณ์ ดวงมงคลศักดิ์ รองปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล นางสาวบุญบุชา ศิริโยธา หัวหน้าสำนักปลัด นางสาวจารุณี ไชยบัววรรณ นักทรัพยากรบุคคล</p>
๖	<p>แนวทางการจัดการกองทุน หลักประกันสุขภาพท้องถิ่นและ ค่าบริการดูแลระยะยาวด้าน สาธารณสุขสำหรับผู้สูงอายุที่มีภาวะ พึ่งพิง(LTC) ปีงบประมาณ ๒๕๖๖</p>	<p>ผู้เข้ารับการอบรมสามารถนำความรู้ จากการฝึกอบรมมาปฏิบัติงานได้</p>	<p>๓,๙๐๐</p>	<p>๑๘ - ๒๐ พ.ย ๖๖</p>	<p>นางพรณี เนตวงษ์ เจ้าพนักงานสาธารณสุข</p>
๗	<p>การปรับปรุงบัญชี การคำนวณค่า เสื่อมราคาสะสมสินทรัพย์และการปิด บัญชีขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น</p>	<p>ผู้เข้ารับการอบรมสามารถนำความรู้ จากการฝึกอบรมมาปฏิบัติงานได้</p>	<p>๔,๕๐๐</p>	<p>๒๐ - ๒๒ พ.ย.๖๕</p>	<p>นางธารทิพย์ สุวรรณโสภา เจ้าพนักงานการเงินและบัญชี</p>

๘	<p>ในระบบ e – LAAS ประจำปี ๒๕๖๕ รุ่นที่ ๘</p> <p>การจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุ ตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ และการบันทึกข้อมูลในระบบการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์(Electronic Government Procurement:e-GP) ระยะที่ ๕</p>	ผู้เข้ารับการอบรมสามารถนำความรู้จากการฝึกอบรมมาปฏิบัติงานได้	๔,๒๐๐	๑๒ - ๑๔ ก.พ.๖๖	นางพรประภา โยเหลา นักวิชาการพัสดุ นายสัญญา อ่ำภาพันธุ์ ผู้ช่วยนักวิชาการพัสดุ
๙	<p>โครงการสัมมนาเชิงปฏิบัติการว่าด้วยการประเมินตำแหน่งและวิทยฐานะข้าราชการหรือพนักงานครูและบุคลากรทางการศึกษาท้องถิ่น (Performance Aoreement : PA) ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๖</p>	ผู้เข้ารับการอบรมสามารถนำความรู้จากการฝึกอบรมมาปฏิบัติงานได้	๓,๙๐๐	๒๕ - ๒๗ พ.ย. ๖๕	นายสมจิตร เพียรแก่นแก้ว นักวิชาการศึกษา นางสาวจารุณี ไชยบัววัฒน นักทรัพยากรบุคคล นางสาวจิระวรรณ ภูศรี ครู นางพัลพา ปวีวรรณ ครู
๑๐	<p>การปรับปรุงบัญชี การคำนวณค่าเสื่อมราคาสะสมสินทรัพย์และการปิดบัญชีขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นในระบบ e – LAAS ประจำปี ๒๕๖๕ รุ่นที่ ๘</p>	ผู้เข้ารับการอบรมสามารถนำความรู้จากการฝึกอบรมมาปฏิบัติงานได้	๓,๙๐๐	๒๐ พ.ย.๖๕	นางธารทิพย์ สุวรรณโสภิต เจ้าพนักงานการเงินและบัญชี นางสาววิชุดา ต่อพันธ์ ผู้ช่วยเจ้าพนักงานการเงินและบัญชี
๑๑	<p>โครงการพัฒนาศักยภาพในการปฏิบัติงานและปลูกจิตสำนึกการปฏิบัติราชการที่ดี</p>	ผู้เข้ารับการอบรมมีความรัก สามัคคี ร่วมมือร่วมใจในการปฏิบัติงานและสร้างเครือข่ายในการทำงาน ระหว่าง	๑๓๘,๐๐๐	๒๔ - ๒๖ ส.ค. ๖๖	๑.นางอุไร ยอดศิริ นายกองค้การบริการส่วนตำบลวังยาว ๒.นางพิศมัย บุญศรี รองนายกองค์การบริหารส่วนตำบลวังยาว

	<p>คนในองค์กร ผู้นำชุมชนและส่วน ราชการภายนอก</p>			<p>๓. นายสมใจ สุวรรณคาม รองนายกองค์การบริหารส่วนตำบลวังยาว ๔. นางสาวเวฬุวรรณ ดวงมณีศักดิ์ รองปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล ๕. นางคำมุข วงศ์ทองคำ เลขานุการนายก อบต.วังยาว ๖. นายนิวัฒน์ นามมุงคุณ ผู้อำนวยการกองช่าง ๗. นางสาวบุญบูชา ศิริโยธา หัวหน้าสำนักปลัด ๘. นางกาญจนา สุวรรณภักดี นักจัดการงานทั่วไป ๙. นายกิตติชัย วรรณวิเศษ นักวิเคราะห์นโยบายและแผน ๑๐. นางพรณี เนตวงษ์ เจ้าพนักงานสาธารณสุข ๑๑. นางมลทิพย์ ภูมิโยชน นักพัฒนาชุมชน ๑๒. นายชัยฤทธิ์ พาริรักษ์ เจ้าพนักงานธุรการ ๑๓. นางเอี่ยมพร ตรีอินทร์ เจ้าพนักงานธุรการ ๑๔. นางสาวรัตนภรณ์ ศรีวิบูลย์ เจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้ ๑๕. นางสาวจรรณี ไชยบัวรัตน์ นักทรัพยากรบุคคล ๑๖. นางธาทิพย์ สุวรรณเสภา เจ้าพนักงานการเงินและบัญชี ๑๗. นายสมจิตร เพ็ชรแก่นแก้ว</p>
--	--	--	--	---

				<p>นักริชาการศึกษา</p> <p>๑๘.นางพัลพา ปวีรรณ ครู</p> <p>๑๙.นางสาวอะมาวศรี ศรีเจริญทอง ครู</p> <p>๒๐.นางมิ่งรักษ์ ครเดื่อน ครู</p> <p>๒๑. นางสาวพิฑูต เสนานันท์ ครู</p> <p>๒๒.นางสาวจิระวรรณ ภูศรี ครู</p> <p>๒๓. นางอุบลรัตน์ แสงกะลา ครู</p> <p>๒๔.นางสาววิชุดา ต่อพันธ์ ผู้ช่วยเจ้าพนักงานการเงินและบัญชี</p> <p>๒๕.นางสาววรรณวิสา ศรีบุตรราช ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ</p> <p>๒๖.นางวาสนา บุญประเสริฐ ผู้ช่วยเจ้าพนักงานพัฒนาชุมชน</p> <p>๒๗.นายสองชัย คุณแสง ผู้ช่วยเจ้าพนักงานป้องกันและบรรเทาสา ธารณภัย</p> <p>๒๘.นายเทพนิมิต สุขศรี พนักงานขับรถบรรทุกน้ำ</p> <p>๒๙.นายณัฐวิทย์ สีแก้วสิ่ว ผู้ช่วยเจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้</p> <p>๓๐.นายสัญญา อัมภัพันธ์ ผู้ช่วยเจ้าพนักงานพัสดุ</p> <p>๓๑. นางประภาภรณ์ ก้อนสูง</p>
--	--	--	--	--

					ผู้ดูแลเด็ก ๓๒.นางพรทิพา พันธุ์ทอง ผู้ดูแลเด็ก ๓๓.นางนิตยา ผุยเสภา ผู้ดูแลเด็ก ๓๔.นางสาวนริศรา ตรีรักษา ๓๕.นางรุ่งตะวัน สีหิมทอง แม่บ้าน
	จำนวนสถิติผู้เข้ารับการอบรม ๑ คน ว่าง ๑ คน รวม ๒ คน	จำนวนการอบรม ๑ ครั้ง ว่าง ๑ ครั้ง รวม ๒ ครั้ง	จำนวนผู้เข้ารับการอบรม ๑ คน ว่าง ๑ คน รวม ๒ คน	จำนวนผู้ดูแลเด็ก ๕ คน ว่าง ๐ คน รวม ๕ คน	๓๕ X ๑๐๐ / ๕๗ = ๖๑.๕๗
คิดเป็นร้อยละ ๖๑.๕๗					

(๕) ข้อมูลสถิติตาม กรอบอัตรากำลัง ๓ ปี ระหว่าง ๒๕๖๔ - ๒๕๖๖ ตามประเภทตำแหน่ง จำแนกตามส่วนราชการ

ส่วนราชการ	งาน	จำนวนพนักงาน (อัตราเต็ม)			หมายเหตุ
		พนักงาน	พ.ภารกิจ	พ.ทั่วไป	
อบต.วังยาว	ปลัด อบต.	๑			
	รองปลัด อบต.	๑			
สำนักปลัด	หัวหน้าสำนักปลัด	๑			
	งานบริหารงานทั่วไป	๒	๑	๔	
	งานกฎหมายและคดี	๑			
	งานวิเคราะห์นโยบายและแผน	๑			
	งานสวัสดิการและพัฒนาชุมชน	๑	๒		
	งานบริการสาธารณสุข	๑		๒	
	งานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย	๑		๒	
	งานการเจ้าหน้าที่	๑			
	ผู้อำนวยการกองคลัง	๑			
	งานการเงินและบัญชี	๑	๑		
กองคลัง	งานพัฒนาและจัดเก็บรายได้	๑	๑		
	งานทะเบียนทรัพย์สินและพัสดุ	๑	๑		
	ผู้อำนวยการกองช่าง	๑			
	งานก่อสร้าง	๑	๑		
กองช่าง	งานก่อสร้างออกแบบและควบคุมอาคาร	๑			
	งานบริการสาธารณะ			๒	
	ผู้อำนวยการกองศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม	๑			
กองศึกษา ศาสนา และวัฒนธรรม	งานบริการการศึกษา	๑			
	งานส่งเสริมการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม				
	งานศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก	๖	๔		
หน่วยตรวจสอบภายใน	งานตรวจสอบภายใน	๑			
	รวม	๒๖	๑๑	๑๐	

จำนวนบุคลากร จำแนกตามประเภทตำแหน่ง

ประเภทตำแหน่ง	บริหารท้องถิ่น	อำนาจการท้องถิ่น	วิชาการ	ทั่วไป	พนักงานจ้าง	รวม
จำนวน	๒	๔	๑๔	๖	๒๑	๔๗

ปัญหา/อุปสรรค

๑. กองช่าง องค์การบริหารส่วนตำบลวังยาว เป็นสายงานด้านการช่าง ต้องใช้ผู้ที่มีประสบการณ์ด้านการช่าง มาบรรจุแต่งตั้ง แต่ ตำแหน่งที่ว่าง ไม่มี คนโอนมา ซึ่งปัญหา เกี่ยวกับปัญหาทางช่างอยู่น้อย

ข้อเสนอแนะ

๑. องค์การบริหารส่วนตำบลวังยาว ประกาศรับโอน หรือย้าย พนักงานส่วนท้องถิ่น เพื่อบรรจุแต่งตั้ง เพื่อให้ได้มาซึ่งผู้มีความสมบัติ และในระหว่างการสรรหา แต่งตั้งให้คนที่มีความรู้ความสามารถ เพื่อรักษาการในตำแหน่ง หรือ รักษาการการแทนไปพลางก่อน เพื่อแก้ไข ปัญหาคนขาดแคลนในขณะนี้
๒. กรมส่งเสริมการปกครองส่วนท้องถิ่น ควรดำเนินการสรรหาตำแหน่งที่ขาดแคลน โดยเร่งด่วน เพื่อให้ได้คนมาทำงานในตำแหน่งดังกล่าว
๓. หลักเกณฑ์และเงื่อนไขในการสอบคัดเลือกในตำแหน่ง ที่ขาดแคลนควรมีความยืดหยุ่น หรือ คัดเลือกกรณีพิเศษ เพื่อให้ได้คนมาทำงานดังกล่าว

ผู้รายงาน.....

(นางสาวจรรุณี ไชยบัวรัมย์)

ตำแหน่ง นักทรัพยากรบุคคล

ผู้บังคับบัญชา.....

(นางสาวบุญบุษชา ศิริโยธา)

ตำแหน่ง หัวหน้าสำนักปลัด